

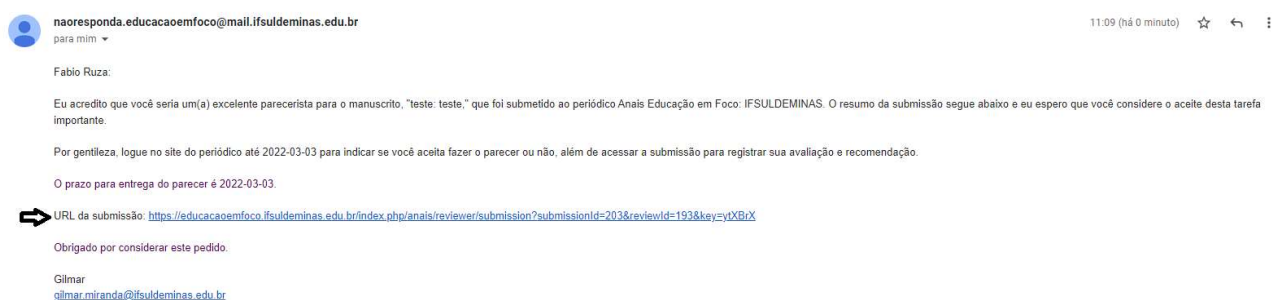
Tutorial para o avaliador:

Anais do 7º Encontro das Licenciaturas – Educação em Foco

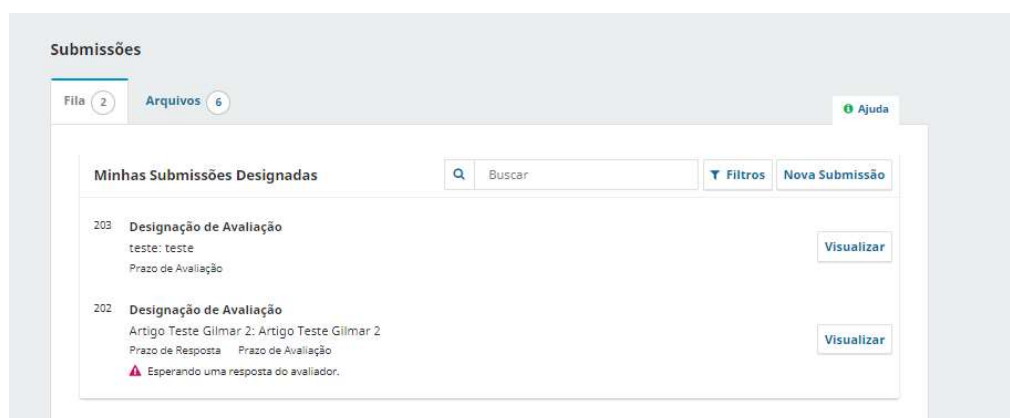
Plataforma do anais:

<https://educacaoemfoco.ifsuldeminas.edu.br/index.php/anais/login>

1- O avaliador receberá e-mail com a notificação para avaliação dos trabalhos à medida em que for atribuído para avaliador.



Outra forma de acessar a relação dos trabalhos a serem avaliados é pelo “Painel de Controle” da plataforma.



2- Na Etapa 1 - Requisição, o avaliador terá acesso as informações gerais do resumo expandido (título, resumo, prazos etc.) para verificar se possui disponibilidade para avaliar o trabalho.

Avaliação: teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Pedido de Avaliação

Você foi selecionado como um potencial avaliador da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta avaliação. Esperamos que esteja apto a participar.

Título do artigo
teste

Resumo
sss

Tipo de avaliação
Cega

[Ver todos os detalhes da submissão](#)

Agenda de avaliação

24-02-2022	03-03-2022	03-03-2022
Pedido do editor	Prazo de resposta	Prazo para avaliação

[Sobre as datas limites](#)

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2 **Recusar Pedido de Avaliação**

Na Etapa 2 – Diretrizes, o avaliador terá acesso as diretrizes de avaliação.

Avaliação: teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Diretrizes de Avaliação

Este editor não definiu nenhuma diretriz para avaliação.

Continuar no Passo #3 **Voltar**

Na Etapa 3 - Download e Avaliação, o avaliador terá acesso ao arquivo do trabalho para download e ao formulário de avaliação. É possível fazer o download do trabalho e deixar para finalizar a avaliação posteriormente. Para isto, pode-se clicar em “Salvar para depois”.

Ao final do formulário de avaliação será necessário descrever o parecer da avaliação. Da mesma forma, o avaliador deve registrar quais aspectos precisam ser aprimorados no trabalho, caso existam.

É possível, também, fazer o upload do trabalho do autor com comentários ou correções do avaliador a fim de auxiliá-lo no aprimoramento do trabalho. Para isto, o avaliador utilizará o campo “Transferir” para fazer o upload do arquivo. Para garantir o anonimato do avaliador, recomenda-se no editor de texto (ex: word) que se exclua a informação sobre a autoria do “proprietário” do documento¹.

1 Tutorial para excluir autoria de documento no word: <http://www.midiaticom.org/seminario-midiatizacao/tutorial-para-retirar-autoria-no-word.pdf>

Avaliação: teste

1. Requisição


2. Diretrizes

3. Download e Avaliação

4. Finalização

Arquivos para avaliação

Q Buscar

 1114	convocação reunião 1.pdf	24 February 2022	Texto do Artigo
--	--------------------------	------------------------	-----------------

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

1) O *título* está adequado ao conteúdo apresentado? *

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

2) O *resumo* está adequado contendo informações necessárias? *

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

3) As *palavras-chave* estão coerentes com o resumo e o conteúdo geral? *

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

4) O resumo expandido apresenta consistência teórica e rigor conceitual e argumentativo?

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

11) Comentários para o(s) autor(es) que justificam a sua avaliação (serão encaminhados ao(s) autor(es)): *

Parecer aos autores

Transferir

Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).

Arquivos do avaliador

Q Buscar Enviar Arquivo

Sem arquivos

Enviar algum arquivo ao autor para orientá-lo nas correções (opcional)

Discussão da avaliação

Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

✓ Recomendação da avaliação

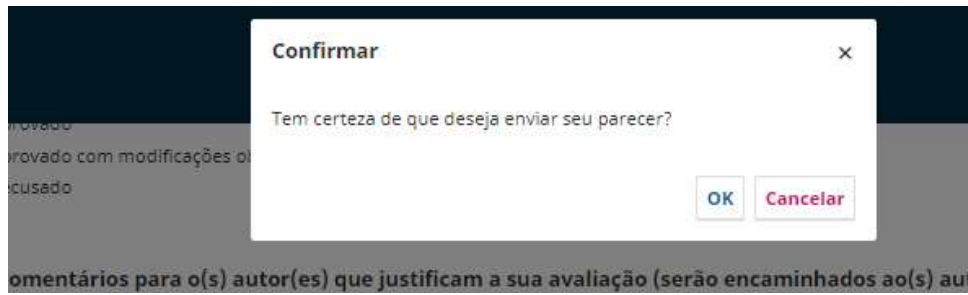
Enviar Avaliação

Salvar para depois

Voltar

* Indica campo obrigatório

Após a finalização da avaliação, o avaliador deve confirmar o parecer enviado.



Por fim, na Etapa 4 – Finalização, o avaliador recebe a confirmação da avaliação realizada.

