

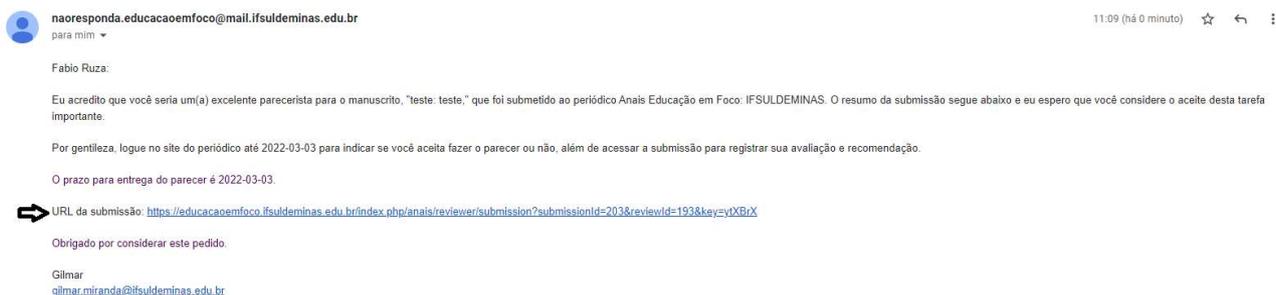
# Tutorial para o avaliador:

## Anais do 7º Encontro das Licenciaturas – Educação em Foco

### Plataforma do anais:

<https://educacaoemfoco.ifsuldeminas.edu.br/index.php/anais/login>

1- O avaliador receberá e-mail com a notificação para avaliação dos trabalhos à medida em que for atribuído para avaliador.



Outra forma de acessar a relação dos trabalhos a serem avaliados é pelo “Painel de Controle” da plataforma.



2- Na Etapa 1 - Requisição, o avaliador terá acesso as informações gerais do resumo expandido (título, resumo, prazos etc.) para verificar se possui disponibilidade para avaliar o trabalho.

Avaliação: teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

**Pedido de Avaliação**

Você foi selecionado como um potencial avaliador da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta avaliação. Esperamos que esteja apto a participar.

**Título do artigo**  
teste

**Resumo**  
sss

**Tipo de avaliação**  
Cega

[Ver todos os detalhes da submissão](#)

**Agenda de avaliação**

24-02-2022	03-03-2022	03-03-2022
<small>Pedido do editor</small>	<small>Prazo de resposta</small>	<small>Prazo para avaliação</small>

[Sobre as datas limites](#)

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

**Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2** **Recusar Pedido de Avaliação**

Na Etapa 2 – Diretrizes, o avaliador terá acesso as diretrizes de avaliação.

Avaliação: teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

**Diretrizes de Avaliação**

Este editor não definiu nenhuma diretriz para avaliação.

**Continuar no Passo #3** **Voltar**

Na Etapa 3 - Download e Avaliação, o avaliador terá acesso ao arquivo do trabalho para download e ao formulário de avaliação. É possível fazer o download do trabalho e deixar para finalizar a avaliação posteriormente. Para isto, pode-se clicar em “Salvar para depois”.

Ao final do formulário de avaliação será necessário descrever o parecer da avaliação. Da mesma forma, o avaliador deve registrar quais aspectos precisam ser aprimorados no trabalho, caso existam.

É possível, também, fazer o upload do trabalho do autor com comentários ou correções do avaliador a fim de auxiliá-lo no aprimoramento do trabalho. Para isto, o avaliador utilizará o campo “Transferir” para fazer o upload do arquivo. Para garantir o anonimato do avaliador, recomenda-se no editor de texto (ex: word) que se exclua a informação sobre a autoria do “proprietário” do documento<sup>1</sup>.

1 Tutorial para excluir autoria de documento no word: <http://www.midiaticom.org/seminario-midiatizacao/tutorial-para-retirar-autoria-no-word.pdf>

## Avaliação: teste

1. Requisição

2. Diretrizes

3. Download e Avaliação

4. Finalização

### Arquivos para avaliação

Q Buscar

 1114	convocação reunião 1.pdf	24 February 2022	Texto do Artigo
--	--------------------------	------------------------	-----------------

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

1) O *título* está adequado ao conteúdo apresentado? \*

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

2) O *resumo* está adequado contendo informações necessárias? \*

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

3) As *palavras-chave* estão coerentes com o resumo e o conteúdo geral? \*

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

4) O resumo expandido apresenta consistência teórica e rigor conceitual e argumentativo?

- Sim, totalmente
- Sim, em parte
- Não atende as especificações

11) Comentários para o(s) autor(es) que justificam a sua avaliação (serão encaminhados ao(s) autor(es)): \*

Parecer aos autores

### Transferir

Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).

### Arquivos do avaliador

Q Buscar

Enviar Arquivo

Enviar algum arquivo ao autor para orientá-lo nas correções (opcional)

Sem arquivos

### Discussão da avaliação

Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

### Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção



Recomendação da avaliação

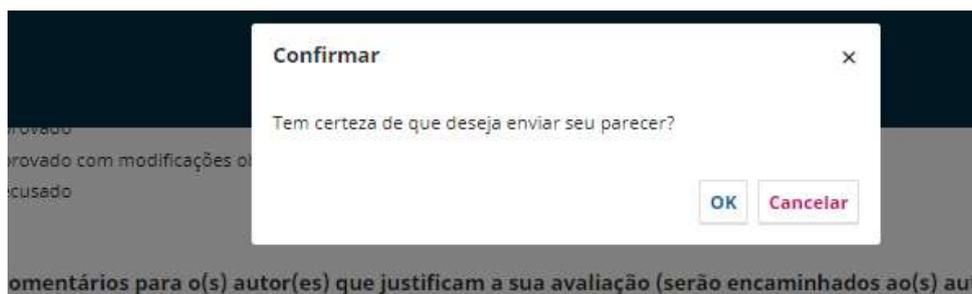
Enviar Avaliação

Salvar para depois

Voltar

\* Indica campo obrigatório

Após a finalização da avaliação, o avaliador deve confirmar o parecer enviado.



Por fim, na Etapa 4 – Finalização, o avaliador recebe a confirmação da avaliação realizada.

